



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI PER SOFFERENTI PSICHICI ZONA DISTRETTO VALLI ETRUSCHE (BASSA VAL DI CECINA – VAL DI CORNIA)

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla modalità di presentazione e compilazione della documentazione e dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Pertanto le condizioni e le norme che regolano la presente procedura di gara, sono riportate nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

Con Decreto Dirigenziale n. del/2026 è stata indetta la presente gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023 con aggiudicazione con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2, del suddetto decreto e sulla base dei criteri previsti dal Disciplinare di gara.

Il servizio richiesto dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri minimi di cui al decreto di riferimento emanato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica. Il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è la zona territoriale della Zona Distretto Valli Etrusche (Bassa Val di Cecina – Val di Cornia) con codice NUTS ITI 16.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art 15 del Dlgs 36/2023 è la Dr.ssa Sabrina Toncelli e.mail sabrina.toncelli@uslnordovest.toscana.it Direttore UOC Acquisizione Servizi socio-sanitari.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Piattaforma START. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo generali per la Piattaforma per gare telematiche, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita dei documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi, derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico acquisti regionale della Toscana START" consultabile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria del commercio e dell'artigianato del 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese, e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico acquisti regionale della Toscana START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di informazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005)
 - un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico, riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Customer support per operatori economici:

start.oe@accenture.com

Telefono per gli operatori economici: 0281480761 dalle ore 8.30 alle ore 18.30.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara,

b) Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Fac simile attestazione eventuale avvenuto sopralluogo
- Modulo Patto di integrità
- Schema Dichiarazione consorziate/imprese esecutrici
- Schema Dichiarazione Avvalimento
- Elenco degli operatori impiegati nel servizio (negli ultimi 6 mesi) ai fini dell'applicazione della clausola sociale relativo ai soli servizi appaltati relativi al Lotto 1
- Modulo "Dichiarazione di adozione dei CAM"
- Modello "Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"
- Fac simile "Scheda di dettaglio dell'offerta economica" lotto 1
- Fac simile "Scheda di dettaglio dell'offerta economica" lotto 2

c) Capitolato speciale e relativi allegati

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

La documentazione di gara è accessibile sulla Piattaforma Start al seguente sito istituzionale <https://start.toscana.it>

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al termine di 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla apposita sezione della Piattaforma START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

I comunicati possono costituire titolo per l'integrazione della disciplina di gara, fatta salva la circostanza che le modifiche si riferiscano ad elementi essenziali (importo a base di gara, misura della garanzia provvisoria e definitiva, termini di presentazione dell'offerta, termini per la presentazione dei quesiti e per le risposte ai medesimi) per i quali i comunicati sulla procedura dovranno essere preceduti da atti formali di modifica della documentazione di gara.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
 - b) all'esclusione;
 - c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 - d) alla data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario,
- avvengono tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o Piattaforma START.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomale; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono tramite la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati e consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In casi di consorzi di cui all'art. 65 lett. b),c),d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei l'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante esclusivamente mediante la Piattaforma comunicazione gara in oggetto; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DEL LOTTO

L'appalto è previsto in due lotti. La Stazione appaltante dà atto della suddivisione in due lotti in ragione di prestazioni similari richieste nell'ambito di ciascun lotto da erogarsi in un unico ambito territoriale Zona Distretto Valli Etrusche (Bassa Val di Cecina – Val di Cornia).

I servizi richiesti per il lotto n. 1 sono indicati nelle Schede tecniche "A", "B", "C" e per il lotto n. 2 nella Scheda tecnica "D" allegate al capitolato di gara.

TABELLA RIASSUNTIVA 1

LOTTO UNICO/SCHEDA TECNICHE	VALORE PRESUNTO SU BASE ANNUALE IVA ESCLUSA	DURATA CONTRATTUALE	IMPORTO A BASE DI GARA
Lotto 1 - Scheda Tecnica A "Casa di Ulisse", B "I Due Casoni", C "Interventi riabilitativi per pazienti con disturbi psichici e Supporto a percorsi di inserimento lavorativo"	€ 748.392,57	36	€ 2.245.177,71
Lotto 2 – Scheda tecnica D "Strutture residenziali SRP 3.3"	€ 406.454,00	36	€ 1.219.362,00

Il dettaglio delle prestazioni di ogni lotto è il seguente:

TABELLA 2

LOTTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	Importo base di gara	Valore dei costi della manodopera all'interno dell'importo a base di gara	Valore degli altri costi all'interno dell'importo a base di gara
LOTTO 1	Appalto dei servizi finalizzati ai percorsi assistenziali per utenti con disturbi psichici presso strutture semiresidenziali (Casa di Ulisse, Due Casoni) e interventi riabilitativi per pazienti con disturbi psichici e Supporto a percorsi di inserimento lavorativo CPV Principale – 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini Codice ATECO principale: 88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale	€ 2.245.177,71	€ 1.678.057,92	€ 567.119,79
LOTTO 2	Appalto dei servizi finalizzati ai percorsi assistenziali per utenti con disturbi psichici presso tre strutture residenziali S.R.P. 3.3 CPV principale 85311000-2 Servizi di	€ 1.219.362,00	€ 710.790,69	€ 508.571,31

	assistenza sociale con alloggio – Codice Ateco principale 87.20 "Attività di assistenza residenziale per persone affette da disturbi mentali o abuso di sostanze"			
A) Importo a base di gara				
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 2.400,00		
A)+B) Importo complessivo		€ 3.466.939,71		

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera riportati nella Tabella 2 calcolati sulla base del costo orario di cui alle Tabelle ministeriali del CCNL di riferimento.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, è il seguente:

- CCN per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo attualmente vigente (il CCNL applicabile è quello delle Cooperative sociale 2023/2025 del 26/01/2024 Codice alfanumerico CNEI T151)

L'importo complessivo al netto di iva è di € 3.466.939,71 con importo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 2.400,00

L'appalto è finanziato con propri fondi dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest – Zona Distretto/SDS Valli Etrusche.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in n. 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni attestato da relativo verbale.

I primi sei mesi di espletamento del servizio saranno considerati periodo di prova in cui l'Azienda avrà facoltà di sciogliere il vincolo negoziale in caso di valutazione negativa motivata entro 30 giorni successivi alla scadenza del semestre. In caso di esito negativo della prova, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, se ne ricorrono presupposti, con interpello del secondo in graduatoria. L'Appaltatore dovrà in ogni caso garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del secondo in graduatoria.

Alla scadenza del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto solo per il tempo strettamente necessario alla scelta del nuovo contraente e comunque per un massimo di sei mesi.

3.2 REVISIONE PREZZI

Si specifica che, in relazione al costo della manodopera lo stesso è stato valorizzato in base al costo orario del CCNL Cooperative sociali vigente da ottobre 2025.

Il presente contratto è sottoposto alla clausola di revisione dei prezzi. Tale clausola non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione,

superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini dell'attivazione della clausola di revisione dei prezzi e della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo al presente contratto, si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. La stazione appaltante procederà automaticamente su base annuale, in occasione della pubblicazione annuale da parte dell'ISTAT del relativo indice (indicativamente gennaio-febbraio), ad effettuare il monitoraggio finalizzato alla valutazione delle condizioni per il riconoscimento all'appaltatore della revisione dei prezzi.

Ai fini del calcolo della revisione dei prezzi sarà preso a riferimento, quale punto di partenza per il computo della variazione, il valore di aggiudicazione del servizio.

Così come stabilito all'art. 2, comma 2, del nuovo Allegato II.2-bis del Dlgs 36/2023, quando l'applicazione della revisione dei prezzi non garantisce il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva la possibilità per la stazione appaltante o l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tutti i casi di risoluzione del contratto, si applica l'articolo 122, comma 5, del codice, a mente del quale l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: La Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari al netto di iva come riportato nella tabella sotto riportata:

Lotto	Valore
Lotto 1	€ 374.196,28
Lotto 2	€ 203.227,00

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore di regola almeno un mese prima della scadenza del contratto, salvo circostanze imprevedibili o sopravvenute che impediscono il rispetto di tale termine. In casi eccezionali, il contratto in corso può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Dlgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per il lotto n. 1 (Schede tecniche A, B, C) nell'ipotesi di variazione della prestazione in diminuzione oltre il 20%, l'appaltatore ha titolo per richiedere la rimodulazione del contratto con l'effetto di calibrare le prestazioni (assistenziali e di supporto) all'effettivo dimensionamento del servizio. L'appaltatore ha titolo per poter effettuare la richiesta di rimodulazione decorsi 12 mesi dall'avvio del servizio, sulla base della presentazione della relativa documentazione.

Tale richiesta dovrà essere inoltrata al DEC e alla Responsabile di Zona Distretto che procederanno all'invio al RUP ai fini istruttori per la valutazione dell'accoglimento dell'istanza.

Per i 12 mesi interessati dalla riduzione delle prestazioni oltre il 20% l'appaltatore può richiedere il riconoscimento di un valore a compensazione del minor incasso a titolo di rimborso dei costi fissi correlati all'organizzazione.

Il procedimento di rimodulazione del contratto nei termini sopra indicati é avviato a seguito di istanza dell'appaltatore. Il riconoscimento del valore a compensazione del minor incasso non può superare il periodo di 12 mesi oltre al periodo relativo alla conclusione del procedimento di istanza di rimodulazione del servizio che complessivamente non potrà superare 3 mesi dall'invio dell'istanza. In caso di mancata presentazione dell'istanza di rimodulazione a titolo di riequilibrio contrattuale o di presentazione tardiva oltre i 12 mesi, da parte dell'appaltatore quest'ultimo non avrà titolo a nessuna forma di compensazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata.

Per il lotto n. 2 considerato che la scheda tecnica D indica il numero massimo di posti delle tre strutture, nell'ipotesi in cui la minore occupazione sia superiore al 20% l'appaltatore ha titolo per richiedere la rimodulazione del contratto con l'effetto di calibrare le prestazioni (assistenziali e di supporto) all'effettivo dimensionamento del servizio sempre nel rispetto degli standard previsti dalle normative. L'appaltatore ha titolo per poter effettuare la richiesta di rimodulazione decorsi 12 mesi dall'avvio del servizio, sulla base della presentazione della relativa documentazione di accertamento del tasso di occupazione medio mensile.

Tale richiesta dovrà essere inoltrata al DEC e alla Responsabile di Zona Distretto che procederanno all'invio al RUP ai fini istruttori per la valutazione dell'accoglimento dell'istanza.

Per i 12 mesi interessati dalla riduzione delle prestazioni oltre il 20%, l'appaltatore può richiedere il riconoscimento di un valore a compensazione del minor incasso pari all' 80% del seguente valore:

[80% dei posti massimi indicati della scheda tecnica - (sottratta) media mensile dei posti occupati calcolato su base annuale] X (moltiplicato) tariffa giornaliera X (moltiplicato) giorni apertura (gg anno)

Tale valore viene riconosciuto all'appaltatore a titolo di rimborso anche dei costi fissi correlati all'organizzazione.

Il procedimento di rimodulazione del contratto nei termini sopra indicati é avviato a seguito di istanza dell'appaltatore. Il riconoscimento del valore a compensazione del minor incasso non può superare il periodo di 12 mesi oltre al periodo relativo alla conclusione del procedimento di istanza di rimodulazione del servizio che complessivamente non potrà superare 3 mesi dall'invio dell'istanza. In caso di mancata presentazione dell'istanza di rimodulazione a titolo di riequilibrio contrattuale o di presentazione tardiva oltre i 12 mesi, da parte dell'appaltatore quest'ultimo non avrà titolo a nessuna forma di compensazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata.

A seguito di monitoraggio dell'esecuzione del contratto, la Zona Distretto/DEC e l'appaltatore potranno evidenziare la necessità del ripristino delle prestazioni contrattualmente previste qualora la minore occupazione rientri nei limiti del 20% dell'importo, in modo da adottare le azioni conseguenti.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett a) del Codice: la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- in riferimento alle schede tecniche A "Casa di Ulisse" e B "Due Casoni" in caso di attivazione di prestazioni opzionali relative al servizio di trasporto a domicilio degli utenti per un importo annuale per le singole schede di € 40.000,00;

Clausola di rinegoziazione del contratto: nell'ipotesi di sopravvenienze che determinino una possibile, temporanea, impossibilità di esecuzione della prestazione, nella finalità di una manutenzione del contratto, è consentito il ricorso, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs n. 36/2023, alla rinegoziazione del contratto.

Gli eventi che determinano la rinegoziazione del contratto:

a) devono essere straordinari ed imprevedibili;

b) i rischi concretizzati da tali eventi non devono essere stati volontariamente assunti dalla parte pregiudicata dagli stessi;

c) devono determinare una alterazione rilevante dell'originario equilibrio del contratto e non devono essere riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, oltre che estranee al normale ciclo economico;

d) devono determinare una alterazione grave e sostanziale derivante dalla crescita dei costi della produzione, ovvero della diminuzione del valore della controprestazione.

In presenza delle condizioni di cui al punto precedente, viene riconosciuto alla parte svantaggiata, sulla quale grava l'onere di fornire i relativi elementi a comprova, il diritto alla rinegoziazione.

Gli oneri dell'eventuale rinegoziazione non possono determinare alterazioni del quadro economico dell'intervento, potendosi disporre anche l'utilizzo di economie da ribassi di gara.

Per quanto non espresso vale l'applicazione dell'art 120 comma 8.

Per le modifiche in corso di esecuzione viene fatto riferimento all'art 120 del D. Lgs 36/2023.

Opzione di ripetizione del contratto: La Stazione appaltante si riserva di ripetere il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 3 anni per un importo al netto di iva come riportato nella tabella sotto riportata:

Lotto	Valore
Lotto 1	€ 3.344.487,20
Lotto 2	€ 1.684.751,83

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore di regola almeno un mese prima della scadenza del contratto, salvo circostanze imprevedibili o sopravvenute che impediscono il rispetto di tale termine. Per le modifiche in corso di esecuzione viene fatto riferimento all'art 120 del D.Lgs 36/2023.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari al netto di iva come indicato nella tabella sotto riportata:

Lotto	Valore
Lotto 1	€ 6.688.974,40
Lotto 2	€ 3.369.503,66

e suddiviso come da tabelle seguenti (Tabella 3, una tabella per ciascun lotto):

TABELLA 3

VALORE GLOBALE STIMATO APPALTO AL NETTO DI IVA – LOTTO 1	
A) Importo a base di gara (A)	€ 2.245.177,71
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 2.400,00
Importo complessivo riferito alla durata contrattuale (A+B)	€ 2.247.577,71
C) Importo per l'opzione di proroga (sei mesi)	€ 374.196,28
D) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 449.035,54
E) Importo per eventuali imprevisti compreso la revisione prezzi nel periodo contrattuale (ipotizzato 1,50% dell'importo a base di gara)	€ 33.677,67
F) Importo prestazioni opzionali periodo contrattuale	€ 240.000,00

TOTALE A+B+C+D+E+F	€ 3.344.487,20
Importo ripetizione dei servizi	€ 3.344.487,20
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 6.688.974,40

VALORE GLOBALE STIMATO APPALTO AL NETTO DI IVA – LOTTO 2	
A) Importo a base di gara (A)	€ 1.219.362,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo complessivo riferito alla durata contrattuale (A+B)	€ 1.219.362,00
C) Importo per l'opzione di proroga (sei mesi)	€ 203.227,00
D) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 243.872,40
E) Importo per eventuali imprevisti compreso la revisione prezzi nel periodo contrattuale (ipotizzato 1,50% dell'importo a base di gara)	€ 18.290,43
F) Importo prestazioni opzionali periodo contrattuale	€ 0,00
TOTALE A+B+C+D+E+F	€ 1.684.751,83
Importo per la ripetizione	€ 1.684.751,83
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 3.369.503,66

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 del presente disciplinare.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Se di interesse del presente appalto gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non caricano sul FVOE, ove non già presente (**NOTA BENE**), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese è richiesta l'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Per la comprova dovrà trasmettere, su richiesta della stazione appaltante, copia dello Statuto.

Per la comprova del requisito, sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) di aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un **fatturato annuo medio** (iva esclusa), a favore di committenti pubblici o privati non inferiore al valore economico annuo del/i lotto/i specifico/i al/i quale/i l'operatore economico concorre indicato nella tabella riassuntiva 1 art.3, da dichiarare nel DGUE.

b) di aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un **fatturato annuo medio specifico** (iva esclusa) riferito al settore di attività oggetto dell'appalto, a favore di committenti pubblici o privati, non inferiore al 60% del valore economico annuo del/i lotto/i specifico/i al/i quale/i l'operatore economico concorre indicato nella tabella riassuntiva 1 art.3, da dichiarare nel DGUE.

Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità tecnica dei compiti che dovranno essere svolti.

Il riferimento al fatturato annuo rappresenta un valore medio che non esclude la partecipazione dei soggetti che siano in possesso del requisito anche su un numero di anni inferiore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara **n. 6 servizi analoghi** a quello dell'appalto per un importo (iva inclusa) non inferiore al 40% del valore economico annuo del/i lotto/i specifico/i al/i quale/i l'operatore economico concorre indicato nella tabella riassuntiva 1 art.3, da dichiarare nel DGUE.

Tale importo richiesto come fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici non appartenenti all'ambito del settore di attività possano presentare offerte non sufficientemente ponderate con conseguente discapito della particolare utenza che usufruisce del servizio.

A tale fine l'operatore economico dovrà elencare i principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti nell'ultimo triennio, a favore di committenti pubblici o privati, con l'indicazione della descrizione, dei destinatari, degli importi e delle date da dichiarare nel DGUE

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara deve essere posseduto dai componenti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE che dichiarano di essere società cooperative.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del Dlgs 36/2023.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Per il lotto 1 relativamente alle schede tecniche (A e B) l'operatore economico potrà ricorrere al subappalto solo per prestazioni non riconducibili ad attività rese dalle figure professionali indicate al punto 10 delle schede tecniche. Pertanto potrà ricorrere al subappalto per le attività e prestazioni di supporto (punto 9 delle schede tecniche) e per l'utilizzo e la manutenzione della struttura (punto 11 delle schede tecniche)

Per il lotto 1 relativamente alla scheda tecnica C l'operatore economico dovrà eseguire direttamente le prestazioni riferite alle prestazioni assistenziali e alle prestazioni a progetto indicate nella scheda tecnica C e nel quadro riassuntivo, allegati al capitolato. Potranno essere oggetto di subappalto solo le prestazioni organizzative.

Per il lotto 2 l'operatore economico potrà ricorrere al subappalto solo per le prestazioni non riconducibili ad attività rese dalle figure professionali indicate al punto 10 della scheda tecnica. Pertanto potrà ricorrere al subappalto per le attività e prestazioni di supporto (punto 9 della scheda tecnica) e per l'utilizzo e la manutenzione della struttura (punto 11 della scheda tecnica).

Le prestazioni subappaltabili non possono essere, a loro volta, oggetto di ulteriore subappalto.

La limitazione relativa alle prestazioni subappaltabili e l'esclusione del subappalto "a cascata" ha la finalità di garantire un miglior controllo della filiera dell'appalto in considerazione della tipologia dei servizi e della maggiore garanzia di tutela dei bisogni degli utenti e anche dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

Nel caso ammesso dal presente articolo, la disciplina del subappalto è, esclusivamente, quella stabilita, dall'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati negli Allegati al presente disciplinare denominati "Elenco degli operatori impiegati" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% del valore complessivo della procedura.

La riduzione dell'importo della garanzia dal 2% (aliquota ordinaria prevista dall'art. 106 comma 1 del Dlgs 36/2023) all'1% è correlata alla considerazione da parte della stazione appaltante della tipologia e del grado di rischio coperto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanto sono i lotti a cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti a cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'istituto incaricato del servizio di tesoreria; Tesoreria Banco BPM - Sede di Pisa, indirizzo Piazza Dante, 1 - 56126 Pisa – IBAN IT40-O-05034-14011-0000000010003 - intestato a “Azienda USL Toscana Nord Ovest” Via Cocchi n. 7/9, Pisa - cap 56121, C.F. e P.I. 02198590503.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso alla piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. riduzione di un ulteriore 10% per il possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate al punto B.6 "criteri premianti" all'art. 16 del presente disciplinare o possesso del – Rating di legalità o -Rating di impresa o - Attestazione modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle di cui indicate alle lett. a), b) e c)

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo della struttura indicata al punto 11 della scheda tecnica A per il lotto 1 e delle strutture di proprietà dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest indicate nella scheda tecnica D punto 11 per il lotto 2

è obbligatorio. Il sopralluogo è ritenuto necessario poiché la conoscenza dello stato dei luoghi è ritenuta funzionale alla redazione di un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto.

L'obbligo di sopralluogo è strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi ed è funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare con maggiore precisione la migliore offerta tecnica.

L'obbligo del sopralluogo è escluso solo per l'appaltatore uscente per il lotto 1.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Gli operatori economici partecipanti potranno effettuare il sopralluogo accompagnati da funzionari ASL individuati nelle schede tecniche allegate al Capitolato.

L'effettuazione del sopralluogo potrà essere eseguita entro e non oltre dieci giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte. I soggetti partecipanti sono tenuti a contattare i funzionari ASL, tramite posta elettronica, per l'effettuazione del sopralluogo, almeno quindici giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Il funzionario incaricato procederà a dare comunicazione della data, ora e luogo per espletare gli adempimenti previsti per singolo concorrente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- direttamente dal concorrente: legale rappresentante o direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro imprese;
- da persona dipendente del concorrente, munita di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di documento di identità di quest'ultimo;
- da persona, anche non dipendente, purché munita di apposita procura notarile;

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Resta fermo che l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno degli operatori riuniti, che presenteranno offerta in associazione, determina l'assunzione di responsabilità da parte dell'intero soggetto concorrente.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Al termine delle operazioni il funzionario ASL rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione richiesta da questa Stazione Appaltante. L'attestazione potrà essere cumulativa per più strutture interessate nel caso in cui il funzionario di riferimento, indicato nelle schede tecniche sia il medesimo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

	Importo contributo ANAC
Lotto 1	€ 220,00
Lotto 2	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 11/03/2026** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di megabyte per singolo indicata dalla Piattaforma.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati dalla stessa.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata in automatico dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante

dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) Eventuale DGUE per consorziate esecutrici e imprese ausiliarie;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;

- 6) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 8) attestazione avvenuto sopralluogo (con esclusione dell'appaltatore uscente);
- 9) patto integrità compilato
- 10) Eventuale altra documentazione aggiuntiva prevista in relazione alla specificità dell'affidamento.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE o, alternativa di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) Eventuale, *in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - c) Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice
 - d) solo per i consorzi stabili di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena esclusione, i seguenti documenti:

*****) Progetto di gestione dei servizi .** Tale progetto dovrà essere redatto, seguendo l'ordine dei contenuti indicati nello Schema esemplificativo sottoriportato e dovrà avere una consistenza massima :

- di n. **60** pagg (formato A4) compresi gli allegati, per il lotto 1;
- e di n. **35** pagg (formato A4) compresi gli allegati, per il lotto 2 ;

*****) Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto** Tale progetto dovrà essere redatto, seguendo l'ordine dei contenuti indicati nello Schema esemplificativo sottoriportato. E dovrà avere una consistenza massima:

- n. **40** pagg (formato A4) compresi gli allegati, per il lotto 1;
- e di n. **30** pagg (formato A4) compresi gli allegati, per il lotto 2 ;

*****) Struttura e Programma di manutenzione.** La documentazione dovrà essere redatta seguendo l'ordine dei contenuti indicati nello Schema esemplificativo sottoriportato. Consistenza complessiva massima n. **30** pagg (formato A4) compresi gli allegati, sia in riferimento al lotto n.1 sia in riferimento al lotto n. 2

Nell'ambito della documentazione dovrà essere presentato:

- Documentazione indicata all'art.7 del capitolato speciale di gara
- Programma di manutenzione
- Programma di fornitura, mobili arredi ed attrezzature e il relativo reintegro

*****) una Sintesi del Manuale per la gestione e controllo della qualità della prestazione**
Consistenza complessiva massima n. 10 pagg (formato A4) compresi gli allegati, sia in riferimento al lotto n.1 sia in riferimento al lotto n. 2

In riferimento alla consistenza massima sopra indicata il suo superamento non determina l'esclusione automatica del concorrente. Tuttavia la Commissione si riserva la facoltà di procedere alla continuazione della lettura oltre tale limite o alla sua interruzione.

Inoltre

- a carattere facoltativo:

- *) le certificazioni relative ai criteri premianti a cui è collegato l'attribuzione dei punteggi tabellari;
- *) In caso di avvalimento premiale, dovrà essere presentato il contratto di avvalimento;
- *) I progetti offerta potranno prevedere **migliorie** e **servizi aggiuntivi**.

Per migliorie si intendono le integrazioni delle prestazioni offerte dal concorrente senza incrementi della retta o dei costi a carico dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest rispetto all'offerta economica presentata. Le stesse non dovranno alterare il progetto di base e dovranno essere descritte all'interno del Progetto di gestione dei servizi e/o del Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto e/o nel Programma di manutenzione relativo alla struttura e programma di sostituzione degli arredi, delle attrezzature e degli ausili ergonomici.

Per servizi aggiuntivi si intendono le prestazioni aggiuntive oltre a quelle previste nella retta totalmente a carico dell'utente (servizi opzionali attivabili dall'utente).

In caso di proposta di servizi aggiuntivi dovrà essere presentata nell'ambito dell'offerta tecnica:

*****)** una **Relazione dei servizi aggiuntivi** proposti, mentre la quotazione di tali servizi aggiuntivi dovrà essere evidenziata in apposito allegato alla scheda di dettaglio dell'offerta economica e non anticipata nell'offerta tecnica. I servizi aggiuntivi potranno essere attivati solo a seguito di specifica richiesta. Consistenza complessiva massima n. 1 pagg (formato A4) compresi gli allegati;

Non dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, riferimenti economici connessi alla base d'asta o all'offerta economica presentata dal concorrente.

La documentazione tecnica sopra riportata contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi che dovranno essere esposti nell'ordine sottoriportato;

- Circa il Lotto n. 1 (schede tecniche A, B, C):

B.1) Progetto di gestione dei servizi

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Quadro generale delle prestazioni socio-educative e organizzazione dei servizi in termini di percorsi assistenziali. Contenuti generali del regolamento interno (in riferimento alle schede tecniche A e B)	Qualità, chiarezza e sintesi nell'esposizione dell'organizzazione generale, nell'organizzazione dei servizi e delle proposte progettuali e di tutte le informazioni da inserire nel regolamento interno (in riferimento alle schede tecniche A e B).
b) Organizzazione gestione del personale impiegato, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, strategie per evitare/contenere il turn-over. Il concorrente dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nel servizio possiede i requisiti obbligatori indicati nella documentazione di gara.	Organizzazione delle risorse umane, organizzazione della turnistica, superamento degli standard richiesti ed indicati nelle schede tecniche A e B, garanzia di continuità nell'attività – Qualità organizzativa, chiarezza espositiva e sintesi
c) Organizzazione della vita comunitaria e delle fasi della giornata (in riferimento alle schede tecniche A e B)	Qualità della proposta in termini di miglioramento organizzativo e socio-educativo. Chiarezza espositiva e sintesi
d) Gestione e presa in carico dei PTRI	Qualità dei progetti in termini di miglioramento organizzativo e socio-educativo e monitoraggio. Chiarezza espositiva e sintesi
e) Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	Qualità e livello dell'integrazione e delle relazioni con le reti sociali del territorio. Chiarezza espositiva e sintesi
f) Formazione del personale con specifica del	Tipologia e qualità della formazione e della

monte ore annuale per ciascuna unità di personale	supervisione, superamento della formazione minima obbligatoria. Chiarezza espositiva e sintesi
g) Indicazione delle modalità di espletamento del servizio per quanto concerne gli spostamenti degli operatori (in riferimento alla scheda tecnica C)	Qualità della proposta e dei mezzi utilizzati. Chiarezza espositiva e sintesi
h) Modalità di raccolta, tenuta, conservazione della documentazione	Tipologia e qualità dei sistemi adottati. Chiarezza espositiva e sintesi
i) Rilevazione dati e gestione relativa del sistema informativo per rispetto adempimenti previsti da disposizioni regionali e ministeriali	Qualità della descrizione del trattamento effettuato
l) Modalità di gestione delle fasi di ingresso, ammissione, verifica e uscita delle persone	Qualità del percorso adottato con particolare riguardo alla cura delle relazioni con gli utenti, familiari e rappresentanti legali. Chiarezza espositiva e sintesi
m) Modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle famiglie e dei loro tutori (in riferimento alle schede di pertinenza)	Chiarezza espositiva e sintesi
n) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	Pertinenza rispetto al progetto complessivo tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.2) Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Modalità di gestione del servizio di ristorazione (in riferimento alle schede tecniche A e B)	Tipologia e qualità dei beni. Chiarezza espositiva e sintesi
b) Modalità di gestione degli interventi di pulizia/sanificazione (in riferimento alle schede tecniche A e B)	Tipologia e qualità del servizio e dei materiali e attrezzature, miglioramento in termini assistenziali. Chiarezza espositiva e sintesi
c) Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti/utenti	Tipologia e qualità dei mezzi messi a disposizione. Chiarezza espositiva e sintesi
d) Modalità di gestione del servizio di fornitura e lavaggio biancheria (in riferimento alle schede tecniche A e B)	Tipologia e qualità del servizio e dei prodotti offerti, miglioramento in termini assistenziali. Chiarezza espositiva e sintesi
e) Fornitura di beni di consumo inclusi i DPI	Tipologia e qualità dei beni. Chiarezza espositiva e sintesi

f) Disinfestazione e derattizzazione e Smaltimento rifiuti urbani/speciali (in riferimento alle schede tecniche A e B)	Tipologia e qualità del servizio. Chiarezza espositiva e sintesi
g) Organizzazione delle attività esterne es. per gite, uscite e programmi di attività (in riferimento alle schede di pertinenza)	Qualità della proposta organizzativa e pertinenza rispetto alla tipologia di servizio. Chiarezza espositiva e sintesi
h) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo e socio educativo <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	Pertinenza rispetto al progetto complessivo, tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.3) Struttura e programma di manutenzione (per schede tecniche A e B)

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Struttura proposta (se richiesta all'appaltatore), programma di manutenzione relativo alla struttura e agli impianti e fornitura di mobili, arredi e attrezzature (se richiesta all'appaltatore), e programma di reintegro	Tipologia e qualità dei servizi di manutenzione. Adozione di soluzioni a vantaggio della sicurezza e alla riduzione dei disagi per gli ospiti. Ubicazione dell'immobile (se richiesto all'appaltatore). Chiarezza espositiva e sintesi
b) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	Pertinenza rispetto al progetto di manutenzione, tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.4) Gestione e controllo della qualità della prestazione

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione	Qualità e appropriatezza del sistema adottato e utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso. Chiarezza espositiva e sintesi

B.5) Servizi aggiuntivi

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi	Tipologia e gamma dei servizi aggiuntivi e loro pertinenza rispetto ai servizi. Chiarezza espositiva e sintesi

B.6) Criteri premianti

A) Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 198/2006	<i>Possesso della certificazione</i>
---	--------------------------------------

In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	
B) Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
C) Possesso di certificazione di ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
D) Possesso di certificazione “Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
E) Possesso di certificazione sociale ed etica SA 8000 o equivalente. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>

- Circa il Lotto n. 2 (scheda tecnica D):

B.1) Progetto di gestione dei servizi

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Quadro generale delle prestazioni socio-educative e contenuti generali del regolamento interno	Qualità, chiarezza e sintesi nell'esposizione dell'organizzazione generale e dell'assetto strutturale e di tutte le informazioni da inserire nel regolamento interno
b) Organizzazione gestione del personale impiegato, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, strategie per evitare/contenere il turn-over. Il concorrente dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nel servizio possiede i requisiti obbligatori indicati nella documentazione di gara.	Organizzazione delle risorse umane, organizzazione della turnistica, superamento degli standard richiesti nella scheda tecnica, garanzia di continuità nell'attività – Qualità organizzativa, chiarezza espositiva e sintesi

c) Organizzazione della vita comunitaria e delle fasi della giornata	Qualità della proposta in termini di miglioramento organizzativo e socio-educativo. Chiarezza espositiva e sintesi
d) Gestione e presa in carico dei PTRI	Qualità dei progetti in termini di miglioramento organizzativo e socio-educativo e monitoraggio. Chiarezza espositiva e sintesi
f) Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	Qualità e livello dell'integrazione e delle relazioni con le reti sociali del territorio. Chiarezza espositiva e sintesi
g) Formazione del personale con specifica del monte ore annuale per ciascuna unità di personale	Tipologia e qualità della formazione e della supervisione, superamento della formazione minima obbligatoria. Chiarezza espositiva e sintesi
h) Modalità di raccolta, tenuta, conservazione della documentazione	Tipologia e qualità dei sistemi adottati. Chiarezza espositiva e sintesi
i) Rilevazione dati e gestione relativa del sistema informativo per rispetto adempimenti previsti da disposizioni regionali e ministeriali	Qualità della descrizione del trattamento effettuato
l) Modalità di gestione delle fasi di ingresso, ammissione, verifica e uscita delle persone	Qualità del percorso adottato con particolare riguardo alla cura delle relazioni con gli utenti, familiari e rappresentanti legali. Chiarezza espositiva e sintesi
m) Modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle famiglie e dei loro tutori	Chiarezza espositiva e sintesi
n) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	Pertinenza rispetto al progetto complessivo tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.2) Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Modalità di gestione del servizio di approvvigionamento dei generi alimentari e beni per il consumo dei pasti	Tipologia e qualità dei beni. Chiarezza espositiva e sintesi
b) Modalità di gestione degli interventi di pulizia/sanificazione	Tipologia e qualità del servizio e dei materiali e attrezzature, miglioramento in termini assistenziali. Chiarezza espositiva e sintesi
c) Modalità di gestione del servizio di fornitura e lavaggio biancheria	Tipologia e qualità del servizio e dei prodotti offerti, miglioramento in termini

	assistenziali. Chiarezza espositiva e sintesi
d) Fornitura di beni di consumo inclusi i DPI	Tipologia e qualità dei beni. Chiarezza espositiva e sintesi
e) Disinfestazione e derattizzazione e Smaltimento rifiuti urbani/speciali	Tipologia e qualità del servizio. Chiarezza espositiva e sintesi
f) Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti	Tipologia e qualità dei mezzi messi a disposizione. Chiarezza espositiva e sintesi
g) Organizzazione delle attività esterne es. per gite, uscite e programmi di attività	Qualità della proposta organizzativa e pertinenza rispetto alla tipologia di servizio. Chiarezza espositiva e sintesi
h) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo e socio educativo <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	Pertinenza rispetto al progetto complessivo, tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.3) Struttura e programma di manutenzione (per schede tecniche A e B)

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Struttura proposta (se richiesta all'appaltatore), programma di manutenzione relativo alla struttura e agli impianti e fornitura di mobili, arredi e attrezzature (se richiesta all'appaltatore), e programma di reintegro	Tipologia e qualità dei servizi di manutenzione. Adozione di soluzioni a vantaggio della sicurezza e alla riduzione dei disagi per gli ospiti. Ubicazione dell'immobile (se richiesto all'appaltatore). Chiarezza espositiva e sintesi
b) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	Pertinenza rispetto al progetto di manutenzione, tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.4) Gestione e controllo della qualità della prestazione

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione	Qualità e appropriatezza del sistema adottato e utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso. Chiarezza espositiva e sintesi

B.5) Servizi aggiuntivi

<u>Schema esemplificativo</u>	<u>Parametri di valutazione</u>
a) Tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi	Tipologia e gamma dei servizi aggiuntivi e loro pertinenza rispetto ai servizi. Chiarezza espositiva e sintesi

B.6) Criteri premianti

A) Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 198/2006 In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
B) Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO Per l'attribuzione del punteggio è richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
C) Possesso di certificazione di ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio è richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
D) Possesso di certificazione "Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>
E) Possesso di certificazione sociale ed etica SA 8000 o equivalente. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	<i>Possesso della certificazione</i>

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della **clausola sociale sulla stabilità occupazionale** di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica per il lotto 1 un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale mentre i servizi relativi al lotto 2 sono di nuova attivazione e non è quindi richiesto il progetto di assorbimento.

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'aggiudicatario.

I suddetti documenti devono essere sottoscritti con firma digitale a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal suo procuratore.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Per ciò che attiene la sottoscrizione dell'offerta tecnica si rinvia a quanto previsto per la sottoscrizione della documentazione amministrativa inclusi i casi di presentazione di offerta da parte di operatori riuniti.

B.7) Modulo "Dichiarazione di adozione dei CAM"

B8) Modello "Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"

L'operatore economico che intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata dovrà allegare una dichiarazione "motivata e comprovata" e firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente dovrà inoltre allegare una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

In ogni caso l'eventuale accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Gli importi dovranno essere indicati in cifre.

E' vietata, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione di offerte multiple o condizionate.

Per presentare l'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Completare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente sull'apposito spazio previsto.

Per ciò che attiene la sottoscrizione dell'offerta economica si rinvia a quanto previsto per la sottoscrizione della documentazione amministrativa inclusi i casi di presentazione di offerta da parte di operatori riuniti.

C.2) A corredo dell'offerta economica dovrà essere compilata la SCHEDA DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, secondo il fac simile per ciascun lotto allegato al presente **Disciplinare**, nell'ambito della quale dovrà essere data evidenza delle seguenti **macrocategorie di spesa**:

Per le schede tecniche A,B del lotto 1 e per scheda tecnica D del lotto 2:

1) Costo complessivo del personale, costo orario unitario distinto per profili professionali, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, al livello, al numero degli operatori, al monte ore, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, o, in loro assenza, sottoscritte dalle organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso C.C.N.L.;

2) Costi per le attività e prestazioni di supporto (in base alle richieste indicate nelle schede tecniche):

- Servizio di ristorazione se richiesto o Fornitura di generi alimentari e beni per il consumo dei pasti se richiesto
- Fornitura di beni di consumo
- Interventi di pulizia e sanificazione;
- Fornitura biancheria e lavaggio - guardaroba
- Disinfestazione e derattizzazione;

- Smaltimento rifiuti urbani/speciali;
- Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti;
- Organizzazione delle attività esterne es. per gite, uscite e programmi di attività

3) Costi per la struttura e il suo utilizzo (in base alle richieste indicate nelle schede tecniche)

- Costo per la messa a disposizione della struttura (quando richiesta all'appaltatore)
- Manutenzione ordinaria della/e struttura/e;
- Utenze compreso allacciamento contatori , tariffe, tasse;
- Fornitura iniziale arredi e attrezzature (se richiesta)
- Sostituzione/reintegro arredi e attrezzature;
- Assicurazione per danni, incendio e furto e assicurazione in attuazione delle disposizioni previste dalla L. 213/2023 e successiva normativa prevista dalla Legge di Bilancio 2024 da stipularsi quale gestore della struttura;

4) Costi generali e amministrativi, di coordinamento

- Costi sicurezza appaltatore da rischio specifico proprio;
- Formazione del personale;
- Costi relativi alla predisposizione della relativa documentazione e reportistica prodotta ai sensi della normativa di riferimento della Regione Toscana;
- Implementazione del sistema informativo;
- Assicurazioni e altri costi amministrativi

5) Utile di impresa

6) Valorizzazione delle miglorie che non concorrono alla formazione del totale

L'offerta dovrà indicare i costi aziendali relativi alla sicurezza. La mancata indicazione dei costi o l'indicazione degli stessi pari a 0 determinano l'esclusione dalla gara del concorrente.

Inoltre il concorrente, in base all'offerta formulata, dovrà, nella scheda di dettaglio dell'offerta economica circa **il lotto 2, dare indicazione dei costi per singola struttura con indicazione della retta giornaliera ad ospite** parametrata al numero massimo di ospiti previsti per la struttura.

Inoltre in riferimento ai servizi aggiuntivi (se proposti nell'ambito della documentazione tecnica) dovrà presentare un allegato relativo alla QUOTAZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

Per la scheda tecnica C del lotto 1:

- 1) Costo complessivo del personale relativo alle prestazioni assistenziali**, costo orario unitario distinto per profili professionali, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, o, in loro assenza, sottoscritte dalle organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso C.C.N.L.

Si fa presente che nel quadro riassuntivo dei percorsi assistenziali e delle prestazioni relativo alla scheda tecnica C del lotto 1 è riportata una stima del costo orario medio dell'organico, mentre il concorrente dovrà riportare in questa parte, il suo costo orario effettivo aziendale applicato al momento della formulazione dell'offerta per ogni figura professionale offerta.

- 2) Costi per le prestazioni organizzative**

- Attività organizzativa, di supporto amministrativo e di coordinamento. Attività organizzativa di supporto / coordinamento: Rapporti formalizzati con l'utenza - attivazione, sospensione, chiusura percorso - Raccolta informatizzata dati – Supporto informativo al personale professionale;
- Formazione degli operatori;

- Messa a disposizione di automezzi idonei per spostamenti degli operatori per l'effettuazione delle prestazioni assistenziali (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, bollo, assicurazione ecc.);
- Messa a disposizione di automezzi idonei per trasporto e accompagnamento degli utenti (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, bollo, assicurazione ecc.) quando richiesto in riferimento ai percorsi assistenziali;
- Fornitura dei materiali di consumo inclusi i DPI, e materiali utilizzati per le attività riabilitative; *Nell'ambito dei costi sopra indicati dovrà essere data separata evidenza dei costi sicurezza dell'appaltatore da rischio specifico proprio (costi aziendali relativi alla sicurezza.) La mancata indicazione dei costi o l'indicazione degli stessi pari a 0 (zero) determina l'esclusione dalla gara del concorrente).*
- Altri costi generali ed amministrativi.

3) Utile di impresa

Il concorrente nella formulazione dell'offerta economica dovrà inoltre dare indicazione, per singolo percorso assistenziale:

- della quota aggiuntiva riconosciuta per le prestazioni di tipo organizzativo (quota aggiuntiva al costo orario fatturato per singola figura professionale).

Relativamente al costo della manodopera indicato nel dettaglio dell'offerta economica, lo stesso è soggetto a verifica, in ogni caso, relativamente ai minimi salariali e rappresenta un elemento per un riscontro preliminare di anomalia dell'offerta.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto ha l'onere, sin dalla presentazione dell'offerta, di rendere puntualmente edotta l'amministrazione dell'effettivo costo del personale fornito dai subappaltatori, al fine di consentirle un effettivo controllo della sostenibilità economica dell'offerta.

Il concorrente può anticipare la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Si riassume che l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara riferito alla durata contrattuale di n. 3 anni al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto di ogni singolo lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti distinti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>Offerta tecnica</i>	80
<i>Offerta economica</i>	20
<i>TOTALE</i>	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica circa il Lotto n. 1 (schede tecniche A, B, C):

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUN TI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
I)	Modello di Gestione dei servizi	41	A	a) Quadro generale delle prestazioni socio-educative e organizzazione dei servizi in termini di percorsi assistenziali. Contenuti generali del regolamento interno (in riferimento alle schede tecniche A e B)	9		
			B	Organizzazione gestione del personale impiegato, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, strategie per evitare/contenere il turn-over.	9		
			C	Organizzazione della vita comunitaria e delle fasi della giornata (in riferimento alle	5		

				schede tecniche A e B)			
			D	Gestione e presa in carico dei PTRI (dove previsto scheda tecnica A e B)	2		
			E	Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	2		
			F	Formazione del personale con specifica del monte ore annuale per ciascuna unità di personale	3		
			G	Indicazione delle modalità di espletamento del servizio per quanto concerne gli spostamenti degli operatori (in riferimento alla scheda tecnica C)	2		
			H	Modalità di raccolta, tenuta, conservazione della documentazione	2		
			I	Rilevazione dati e gestione relativa del sistema informativo per rispetto adempimenti previsti da disposizioni regionali e ministeriali	2		
			L	Modalità di gestione delle fasi di ingresso, ammissione, verifica e uscita delle persone (dove previsto scheda tecnica A e B)	2		
			M	Modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle famiglie e dei loro tutori (dove previsto scheda tecnica A e B)	2		
			N	Eventuale proposte migliorative e/o innovative. Si tratta di ulteriori migliorie rispetto a quelle eventualmente offerte e riportate nella documentazione e riferite ai precedenti sottocriteri.	1		
II			O	Modalità di gestione del servizio di ristorazione (in riferimento alle schede tecniche A e B)	3		
			P	Modalità di gestione degli interventi di pulizia/sanificazione (in riferimento alle schede tecniche A e B)	3		
			Q	Modalità di gestione del servizio di fornitura e lavaggio biancheria (in riferimento alle schede tecniche A e B)	1		
			R	Fornitura di beni di consumo inclusi i DPI	2		

	Progetto di gestione delle attività e di prestazioni supporto.	17	S	Disinfestazione e derattizzazione e Smaltimento rifiuti urbani/speciali (in riferimento alle schede tecniche A e B)	2		
			S	Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti/utenti	3		
			T	Organizzazione delle attività esterne es. per gite, uscite e programmi di attività (in riferimento alle schede tecniche A e B)	2		
			U	Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo e socio educativo <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	1		
III)	Struttura e di Programma manutenzione	11	V	Struttura proposta (se richiesta all'appaltatore), programma di manutenzione relativo alla struttura e agli impianti e fornitura di mobili, arredi e attrezzature (se richiesta all'appaltatore), e programma di reintegro	10		
			Z	Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	1		
IV)	Gestione e controllo della qualità della prestazione	5	ZA	Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione	5		
V)	Servizi aggiuntivi	1	ZB	Tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi	1		
VI)			ZC	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 198/2006 In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai			1

				fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			
	Criteri premianti	5	ZD	<p>Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità.</p> <p>In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.</p>			1
			ZE	<p>Possesso di certificazione di ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità.</p> <p>In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.</p>			1
			ZF	<p>Possesso di certificazione "Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO</p> <p>In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.</p>			1
			ZG	<p>Possesso di certificazione sociale ed etica SA 8000 o equivalente.</p> <p>In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.</p>			1
VII)	Punteggio economico	20		Ribasso % sull'importo a base di gara riferito alla durata		20	

				contrattuale di n. 3 anni al netto di Iva			
--	--	--	--	---	--	--	--

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica circa il Lotto n. 2 (scheda tecnica D):

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
I)	Modello di Gestione dei servizi	41	A	Quadro generale delle prestazioni socio-educative e contenuti generali del regolamento interno	10		
			B	Organizzazione gestione del personale impiegato, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, strategie per evitare/contenere il turn-over.	10		
			C	Organizzazione della vita comunitaria e delle fasi della giornata	5		
			E	Gestione e presa in carico dei PTRI	2		
			F	Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	2		
			G	Formazione del personale con specifica del monte ore annuale per ciascuna unità di personale	3		
			H	Modalità di raccolta, tenuta, conservazione della documentazione	2		
			I	Rilevazione dati e gestione relativa del sistema informativo per rispetto adempimenti previsti da disposizioni regionali e ministeriali	2		
			L	Modalità di gestione delle fasi di ingresso, ammissione, verifica e uscita delle persone	2		
			M	Modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle famiglie e dei loro tutori	2		

			N	Eventuale proposte migliorative e/o innovative. Si tratta di ulteriori migliorie rispetto a quelle eventualmente offerte e riportate nella documentazione e riferite ai precedenti sottocriteri.	1		
II	Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto.	17	O	Modalità di gestione del servizio di approvvigionamento dei generi alimentari e beni per il consumo dei pasti	3		
			P	Modalità di gestione degli interventi di pulizia/sanificazione	3		
			Q	Modalità di gestione del servizio di fornitura e lavaggio biancheria	1		
			R	Fornitura di beni di consumo inclusi i DPI	2		
			S	Disinfestazione e derattizzazione e Smaltimento rifiuti urbani/speciali	2		
			S	Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti	3		
			T	Organizzazione delle attività esterne es. per gite, uscite e programmi di attività	2		
			U	Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo e socio educativo <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	1		
III)	Struttura e di Programma di manutenzione	11	V	Struttura proposta (se richiesta all'appaltatore), programma di manutenzione relativo alla struttura e agli impianti e fornitura di mobili, arredi e attrezzature (se richiesta all'appaltatore), e programma di reintegro	10		
			Z	Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>	1		
IV)	Gestione e controllo della qualità della	5	ZA	Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione	5		

	prestazione						
V)	Servizi aggiuntivi	1	ZB	Tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi	1		
VI)	Criteri premianti	5	ZC	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 198/2006 In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
			ZD	Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
			ZE	Possesso di certificazione di ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
			ZF	Possesso di certificazione "Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai			1

				fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			
			ZG	Possesso di certificazione sociale ed etica SA 8000 o equivalente. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
VII)	Punteggio economico	20		Ribasso % sull'importo a base di gara riferito alla durata contrattuale di n. 3 anni al netto di Iva		20	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti sul punteggio riferito alla sommatoria dei criteri di valutazione discrezionali (D) e tabellari (I)

Inoltre il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui non ottenga una valutazione sufficiente su ognuno dei sottocriteri a valutazione discrezionale (D)

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, procederà in primo luogo alla verifica del rispetto degli standard previsti dalle normative di riferimento. Qualora dall'accertamento, la Commissione riscontri l'assenza anche di un solo requisito obbligatorio, la stessa attribuirà un giudizio preliminare di NON IDONEITA' che determinerà l'esclusione dalla fase successiva relativa all'attribuzione dei punteggi di qualità.

Dopo la verifica dell'accertamento degli standard la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri/sottocriteri.

Per i criteri qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito **un coefficiente** sulla base della seguente modalità:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sottocriteri di valutazione un coefficiente variabile da 0,4 a 1,00. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.
 - nel caso in cui i coefficienti siano attribuiti senza differenziazioni, e quindi all'unanimità, il giudizio trascritto a verbale rappresenta il giudizio espresso da ogni commissario.
 - nel caso in cui i giudizi non siano espressi all'unanimità ogni commissario ha diritto a vedere riportato a verbale il proprio giudizio autonomo e il punteggio espresso. In tale caso si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la stessa sarà moltiplicata per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sottocriterio.
 - si procederà alla somma dei punteggi attribuiti ai diversi sottocriteri al fine di ottenere la valutazione complessiva del singolo concorrente prima della riparametrazione;
- Con riferimento all'offerta qualitativa ogni sottocriterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti coefficienti:

0,4 Insufficiente (l'offerta tecnica ha superato il giudizio di idoneità rispetto agli standard previsti dalle normative ma il sottocriterio considerato non

raggiunge il giudizio di sufficienza)

0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna denominata “Punti T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un **coefficiente**, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “interpolazione lineare”:

$$Ci = Ri / Rmax$$

Dove:

- **Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i -esimo**
- **Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo**
- **$Rmax$ = ribasso massimo offerto dai concorrenti**

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun concorrente il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum_{X=1}^n (Cxi * Px)$$

dove:

- Pi = Punteggio del concorrente i -esimo**
- Cxi = Coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo**
- Px = Punteggio criterio X**
- $X = 1, 2, 3, \dots, n$ criteri di valutazione**

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente terrà conto dell’attribuzione del punteggio per i criteri tabellari (T)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti) quale sommatoria del punteggio relativo ai criteri discrezionali e tabellari, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente

I risultati ottenuti sia per il valore tecnico del progetto sia per il prezzo saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento alla terza cifra decimale, per eccesso o per difetto (0,005=0,01).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Le professionalità richieste sono:

- due esperti di gestione dei servizi socio-sanitari di cui uno con profilo professionale specifico nel settore della psichiatria (preferibilmente medico psichiatra) con funzione di Presidente;
- un esperto di gestione degli immobili e delle attività di manutenzione come componente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La commissione giudicatrice dovrà operare nella fase di apertura delle offerte tecniche e nella fase di valutazione delle offerte, con il plenum. Costituiscono deroga al principio di collegialità solamente le attività preparatorie, istruttorie o strumentali a carattere vincolato.

I tempi per la conclusione dei lavori della commissione sono stabiliti nel massimo di n. 3 (tre) mesi dalla data di apertura delle offerte tecniche. Gli stessi potranno essere modificati in ragione del numero degli operatori economici partecipanti alla gara e della complessità della valutazione.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 12/03/2026 alle ore 10:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano uguali o superiori a n. 4. In tal caso se il numero delle offerte pervenute è uguale o superiore a n. 4 anche il sistema START applicherà l'inversione procedimentale di apertura delle buste.

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC

Nel caso in cui, in base al numero delle offerte presentato, la stazione appaltante ricorra in base alla facoltà sopra descritta, all'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel caso in la stazione appaltante non ricorra all'inversione procedimentale in base all'esercizio della facoltà stabilita dal precedente art 20, il RUP assistito da almeno due testimoni appartenenti alla Stazione Appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante, in considerazione della circostanza che la piattaforma telematica che supporta le varie fasi della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e che ogni operazione compiuta risulta tracciata dal sistema telematico senza possibilità di alterazioni, dispone di non procedere alla seduta pubblica ma di utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati "da remoto". Resta intesa la garanzia e l'inviolabilità della buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

Si precisa che la condivisione dei risultati da remoto, da parte dei concorrenti, sarà consentita solo una volta ultimate le operazioni di verifica della documentazione in successive sedute riservate, a seguito delle quali sarà redatto apposito verbale e si procederà all'approvazione della relativa documentazione sulla piattaforma telematica.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La Commissione giudicatrice con il supporto degli operatori dell'UOC Acquisizione Servizi socio-sanitari procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi con i relativi fattori ponderali indicati nel presente disciplinare, in una o più sedute riservate.

Nel caso in cui la Stazione appaltante ricorra all'inversione procedimentale esercitando la facoltà di cui all'art. 20, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara. La commissione giudicatrice, con il supporto degli operatori dell'UOC Acquisizione Servizi socio-sanitari, procede relativamente a ciascun singolo lotto ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice, con il supporto degli operatori dell'UOC Acquisizione Servizi socio-sanitari, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, con il supporto degli operatori dell'UOC Acquisizione Servizi socio-sanitari, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La stazione appaltante, anche in questa fase, come per l'apertura della documentazione amministrativa, dispone di non procedere alla seduta pubblica ma di utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di

consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati “da remoto”. Dell’attivazione di tale funzionalità sarà data ai concorrenti comunicazione mediante avviso pubblicato sul sistema telematico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice, con il supporto degli operatori dell’UOC Acquisizione Servizi socio-sanitari, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 20 i prezzi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- di mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica e in caso di giudizio di non idoneità anche su un solo subcriterio.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il Rup valuta la congruità, la sostenibilità, la serietà e la realizzabilità della migliore offerta, che in base ad elementi specifici inclusi i costi dichiarati ai sensi dell’art 108 comma 9, appaia anormalmente bassa. Il Rup procederà alla verifica dell’anomalia nel caso in cui l’offerta risulti aver ottenuto un punteggio superiore ai 4/5 del punteggio massimo conseguibile per l’offerta tecnica e per quella economica. Il RUP si riserva inoltre la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, il Rup procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Nell’ambito della verifica di anomalia il RUP può avvalersi della commissione giudicatrice o altra struttura di supporto istituita ad hoc.

24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione. L’appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Ai fini della stipulazione del contratto, come previsto dall'art.16 del capitolato speciale di appalto è obbligo dell'aggiudicatario stipulare specifica polizza assicurativa RC comprensiva della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipula del contratto avverrà in forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art 18 del Dlgs 36/2023

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice a meno che la stazione appaltante non decida di procedere con l'avvio di una nuova procedura di gara.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito Amministrazione trasparente della Azienda USL Toscana nordovest.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita tramite la piattaforma START con specifica funzionalità.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante tramite la piattaforma START con specifica funzionalità.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al

momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto é competente il Foro di Pisa rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione del presente disciplinare di gara, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e delle capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento di dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i nominativi dei quali sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs n. 50/2016, dalla L. n. 241/90 e dalla L.R.T. n. 9/95 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.lgs n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

L'aggiudicatario, con l'affidamento del servizio e per tutta la durata del contratto, assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Nell'effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le eventuali richieste. E' tenuto altresì ad osservare compiutamente quanto disposto dall'Azienda USL nel Regolamento Aziendale di applicazione della normativa di cui al D. Lgs 196/2003.

Inoltre sul sito Amministrazione trasparente della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà inoltre informare l'AUSL, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni:

- di ogni richiesta, ordine e controllo proveniente da parte sia del Garante dei dati personali che dell'Autorità giudiziaria, osservando i relativi adempimenti;
- delle richieste o altre iniziative provenienti dagli interessati cui si riferiscono i dati sottoposti al trattamento, dando evasione alle stesse nel rispetto dei diritti degli interessati;
- dell'eventuale nomina di incaricati delle operazioni di trattamento e delle istruzioni loro impartite, secondo specifiche mansioni ed obblighi di sicurezza;
- delle misure di sicurezza adottate, idonee a custodire e controllare i dati – anche a seconda della loro dislocazione – in maniera tale da evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, tenendo conto delle particolari esigenze dei dati sensibili concernenti la salute.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TONCELLI SABRINA

DATA FIRMA: 15/01/2026 13:38:06

IMPRONTA: 64333765303434396565343439643061353862623531393134353661376430393036663137653562